

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine“ 80/13 i 41/14) ministar poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA « IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju način i uvjeti provedbe Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« (u daljnjem tekstu: Mjera 7) iz Programa ruralnog razvoja 2014-2020 za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Program), a prema članku 20. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (Službeni list Europske unije od 20.12.2013, L 347) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

(1) Upravljačko tijelo Programa je Uprava za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj, EU i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) Ministarstva poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu s odredbom članka 66. Uredbe.

(2) Operativnu provedbu Programa obavlja Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

»građenje« je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

»javna potpora« je svaki oblik potpore iz Državnog proračuna Republike Hrvatske ili proračuna Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. .

»korisnik« je svaki subjekt koji je podnio Zahtjev za potporu, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Pojam »nerazvrstane ceste« ima jednako značenje kao u Zakonu o cestama »projekt« je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela ulaganja za sufinanciranje iz Programa.

»ulaganje« je dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

»javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje« je trgovačko društvo u kojem su sve dionice temeljnog kapitala u vlasništvu jedinica lokalne samouprave ili trgovačko društvo u kojem su sve dionice ili udjeli u temeljnom kapitalu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave ili ustanova čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave.

»javna ustanova« je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, športa, tjelesne kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti.

»integrirani projekt« je projekt koji kombinira operacije unutar Podmjere 7.2 ili operacije između Podmjere 7.2 i Podmjere 7.4.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi.

Članak 4.

(1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Prilog I - »Kriteriji rangiranja«

b) Prilog II - »Naputak za označavanje ulaganja«

c) Prilog III-» Popis dokumentacije u slučajevima kad se provodi postupak javne nabave sukladno posebnim propisima koji uređuju to područje«

(2) Za utvrđivanje broja stanovnika jedinica lokalne samouprave odnosno naselja koristiti će se podaci Državnog zavoda za statistiku o broju stanovnika prikupljeni Popisom stanovništva 2011.godine.

Članak 5.

(1) U okviru Mjere 7 korisnicima se dodjeljuje potpora koja se može ostvariti kroz sljedeće podmjere:

- a) 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000. i druga područja visoke prirodne vrijednosti
- b) 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije
- c) 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

II. KORISNICI I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

PODMJERA 7.1. SASTAVLJANJE I AŽURIRANJE PLANOVA ZA RAZVOJ OPĆINA I SELA U RURALNIM PODRUČJIMA I NJIHOVIH TEMELJNIH USLUGA TE PLANOVA ZAŠTITE I UPRAVLJANJA KOJI SE ODNOSI NA LOKALITETE NATURA 2000. I DRUGA PODRUČJA VISOKE PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 6.

- (1) Korisnici su sve općine i gradovi do 10.000 stanovnika
- (2) Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu kao uvjet prihvatljivosti korisnik treba priložiti odluku nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave o izradi/ažuriranju dokumenta iz stavka 3 ovog članka
- (3) Prihvatljivo ulaganje obuhvaća izradu i ažuriranje Prostornog plana, Programa ukupnog razvoja (PUR) i strateških planova razvoja pojedinih gospodarskih sektora.
- (4) Minimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 3.500 € protuvrijednosti u kunama
- (5) Maksimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 70.000 € protuvrijednosti u kunama od
- (5) Gradsko vijeće/Općinsko vijeće jedinice lokalne samouprave prije isplate ukupne potpore mora usvojiti akt za koji se traži potpora.

PODMJERA 7.2. ULAGANJA U IZRADU, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE SVIH VRSTA MALE INFRASTRUKTURE, UKLJUČUJUĆI ULAGANJA U OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE I UŠTEDU ENERGIJE

Članak 7.

(1) Podmjera 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije sastoji se od 2 operacije:

- a) Operacija 7.2.1. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta
- b) Operacija 7.2.2. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

7.2.1. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta

Članak 8.

(1) Korisnici su jedinice lokalne samouprave:

(2) Uvjeti prihvatljivosti:

- a) građenje nerazvrstanih ceste je prihvatljivo u naseljima do 5.000 stanovnika,
- b) ukoliko se više naselja povezuje nerazvrstanom cestom svako naselje mora ispuniti uvjet iz točke (a), ovoga stavka
- c) potpore se mogu ostvariti za ulaganja u nerazvrstane ceste koje su naznačene u općem aktu - Odluci o nerazvrstanim cestama grada ili općine
- d) korisnik je dužan osigurati funkcioniranje projekta u trajanju od najmanje 5 godina od konačne isplate sredstava

(3) Prihvatljivo ulaganje obuhvaća ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta te opće troškove koji uključuju: usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije, geodetske podloge i elaborati, troškovi izrade elaborata zaštite okoliša, studijsku dokumentaciju, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (usluge konzultanata i stručnjaka)

(4) Minimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 30.000 € protuvrijednosti u kunama

(5) Maksimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 € protuvrijednosti u kunama

7.2.2. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 9.

(1) Korisnici su jedinice lokalne samouprave i javni isporučitelji vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje

(2) Uvjeti prihvatljivosti:

- a) ulaganja u razvoj sustava javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda su prihvatljiva u naselju do 2.000 stanovnika, ili u više naselja čiji ukupan broj stanovnika ne prelazi 2.000 stanovnika
- b) korisnik je dužan osigurati funkcionalnost vodovodne mreže i/ ili sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda uključujući njegovo održavanje i upravljanje u trajanju od najmanje 5 godina od konačne isplate sredstava,
- a) javni isporučitelji vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje dužni su uz prijavu na natječaj za ulaganje u vodoopskrbnu i infrastrukturu odvodnje priložiti izjavu jedinica lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave

(3) Prihvatljiva ulaganja:

- a) građenje javnog sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- b) kupnja i ugradnja opreme za održavanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i sustava pročišćavanja otpadnih voda uključujući računalni softver do tržišne vrijednosti
- c) opće troškove: usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije, geodetske podloge i elaborati, troškovi izrade elaborata zaštite okoliša, studijsku dokumentaciju, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (usluge konzultanata i stručnjaka)

(4) Minimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 30.000 € protuvrijednosti u kunama

(5) Maksimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 € protuvrijednosti u kunama

(6) Kod ulaganja u integrirani projekt najviša vrijednost javne potpore ne može iznositi više od 1.000.000 €.

PODMJERA 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

Članak 10.

(1) Korisnici su:

- a) jedinice lokalne samouprave
- b) trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave
- c) javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave
- d) udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
- e) lokalne akcijske grupe (LAG-ovi)

(2) Uvjeti prihvatljivosti:

- a) ulaganje je prihvatljivo u naseljima do 5.000 stanovnika

- b) ulaganje je prihvatljivo ako je u skladu razvojnom i/ili prostorno planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave
- c) korisnik mora osigurati održavanje i upravljanje investicijom najmanje 5 godina od konačne isplate sredstava
- d) korisnik je dužan uz prijavu na natječaj za Podmjeru 7.4. priložiti izjavu jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave

(3) Prihvatljiva ulaganja:

- a) ulaganje u građenje i/ili opremanje vatrogasnih domova, društvenih domova planinarskih domova, lovačkih domova te kulturnih centara
 - b) ulaganje u građenje i/ili opremanje igrališta (dječja, sportska), sportskih terena i pratećih objekata, objekata za sportski ribolov, rekreacijskih zona i kupališta, biciklističkih staza, tematskih putova,
 - c) ulaganje u građenje i/ili opremanje dječjih vrtića
 - d) ulaganje u javne površine (javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvorene odvodne kanale, trgove, parkove, tržnice i javne prometne površine)
 - e) opći troškovi: usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije, geodetske podloge i elaborati, troškovi izrade elaborata zaštite okoliša, studijsku dokumentaciju, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (usluge konzultanata i stručnjaka)
- (4) Minimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 30.000 € protuvrijednosti u kunama
- (5) Maksimalna vrijednost javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 € protuvrijednosti u kunama.
- (6) Kod ulaganja u integrirani projekt, najviša vrijednost javne potpore ne može iznositi više od 1.000.000 €.

Članak 11.

Opći troškovi iz članka 10. prihvatljivi su u iznosu do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta od kojih su troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (usluge konzultanata i stručnjaka) prihvatljivi u iznosu do 2 % ukupno prihvatljivih izdataka projekta.

III. INTENZITET POTPORE I NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Članak 12.

- (1) Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 100% vrijednosti prihvatljivih troškova
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka ukoliko projekt ostvaruje značajan neto-prihod, javna potpora iznosi do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (3) Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju nije ograničen. Isti korisnik može podnijeti jedan Zahtjev za potporu unutar iste podmjere tijekom jednog

natječaja. Zahtjev za potporu za sljedeće ulaganje unutar iste podmjere može se podnijeti tek nakon izvršene konačne isplate potpore po prethodnom zahtjevu.

(4) Ako su korisniku dodijeljena bespovratna sredstva u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo za isti postotni iznos umanjiti će se iznos potpore projektu koji ne može biti veći od maksimalnog iznosa potpore koji je određen Programom.

(5) Isplata potpore može biti jednokratno ili u najviše tri rate.

(6) Korisnik može tražiti predujam za financiranje projekta i to do visine 50% odobrenih sredstava javne potpore.

(7) Isplata predujma mora biti popraćena uspostavom bankovnog jamstva ili istovjetne vrste jamstva u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.

(8) Ako nema mogućnosti plaćanja predujma, isplata se može vršiti sukladno plaćanju u ratama.

(9) Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama, a broj isplata u ratama kod plaćanja predujma iznosi najviše dvije rate

(10) Neprihvatljivi izdaci su:

- kamate;
- porez na dodanu vrijednost, osim ako korisnik nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnim propisima o porezu na dodanu vrijednost, drugi porezi, naknade i doprinosi;
- bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
- carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- kupnja, najam ili zakup zemljišta i postojećih zgrada, bez obzira na to da li najam rezultira vlasništvom prenesenim u korist najmoprimca;
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka;
- operativni troškovi;
- rabljeni strojevi i oprema;
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi, kao i drugi čisto financijski izdaci;
- doprinosi u naturi;
- svi troškovi održavanja, amortizacije i najma;
- troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
- troškovi promocije osim onih od općeg interesa;
- troškovi bilo kojih usluga, radova i nabave roba kod kojih nije postupano sukladno procedurama i standardnim dokumentima koje je objavila Europska komisija za vanjske radnje;

- izdaci za projekte koji su zaračunali naknade korisnicima ili sudionicima prije dovršenja, osim ako su dobivene naknade odbijene od zatraženih troškova;
- izdaci nastali u državnoj administraciji, uključujući Agenciju za plaćanja, posebice tekući izdaci, izdaci iznajmljivanja i plaće osoblja zaposlenog na upravljanju, provedbi, praćenju i kontroli;
- opći troškovi koji prelaze 10% ukupno prihvatljivih izdataka isključujući ove opće troškove;
- troškovi za nepredviđene radove u graditeljstvu;

IV. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 13.

- (1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja o provedbi Mjere 7 kojeg raspisuje Agencija za plaćanja.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) i Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr).
- (3) Natječajem iz stavka 1. ovoga članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za potporu za dodjelu sredstava iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Mjera 7.
- (4) Zahtjev za potporu korisnik podnosi u elektronskom obliku putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET). Način podnošenja Zahtjeva za potporu pojašnjen je u Vodiču za korisnike potpora iz EPFRR Mjera 7 koji se nalazi na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).
- (5) AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija namijenjena korisnicima za:
 - upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika),
 - pregled uputa za korištenje AGRONET-a,
 - pregled pravne osnove,
 - elektronsko popunjavanje Zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje,
 - preuzimanje slijedećih dokumenata:
 - Odluka o dodjeli sredstava,
 - Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava,

- Odluka o odbijanju,
 - Izmjena Odluke o dodijeli sredstava,
 - Pismo odbijanja,
 - Potvrda o odustajanju,
 - Odluka o isplati predujma
 - Odluka o odbijanju isplate predujma
 - Odluka o isplati,
 - Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (6) Korisnik mora biti upisan u Evidenciji korisnika kako bi mu Agencija za plaćanja dodijelila korisničko ime i zaporku kojima se prijavljuje u AGRONET.
- (7) Upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a će biti dostupne na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).
- (8) Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnici su obavezni učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu Natječajem. Dokumentacija koju je obvezno dostaviti i u originalu, biti će naznačena u Natječaju.
- (9) Po završetku elektronskog popunjavanja Zahtjeva za potporu u AGRONET-u, korisnik je dužan u roku propisanom Natječajem dostaviti, preporučenom poštom s povratnicom ili osobno, ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu zajedno s propisanom originalnom dokumentacijom u papirnatom obliku.
- (10) Potvrda iz stavka (9) ovoga članka i propisana originalna dokumentacija dostavlja se na adresu Agencije za plaćanja koja će biti propisana Natječajem.
- (11) Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu podrazumijeva vrijeme slanja dokumentacije navedene u stavku (8) ovog članka u slučaju slanja preporučenom poštom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja u Agenciju za plaćanja ukoliko se dostavlja osobno.
- (12) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Članak 14.

- (1) Za sve robe i usluge čija vrijednost ne prelazi 200.000,00 HRK, odnosno za sve radove čija vrijednost ne prelazi 500.000,00 HRK, uz Zahtjev za potporu potrebno je dostaviti jednu ponudu/ račun.
- (2) Za sve robe i usluge čija vrijednost prelazi 200.000,00 HRK, odnosno za sve radove čija vrijednost prelazi 500.000,00 HRK, uz Zahtjev za potporu potrebno je dostaviti Troškovnik koji je sastavni dio glavnog projekta, a ukoliko u navedenom troškovniku

nisu izražene cijene tada je potrebno uz isti dostaviti i Procjenu troškova roba/ radova/ usluga.

- (3) Svaka pojedinačna nabava iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati izdatke koji se nalaze na Listi prihvatljivih troškova kako bi bili predmet sufinanciranja iz EPFRR-a.
- (4) Dostavljene ponude navedene u stavku 2. ovog članka moraju sadržavati bitne tehničke karakteristike opreme i dodatne opreme uključujući naziv proizvođača, model/tip i druge bitne karakteristike opreme, a svaka stavka u ponudama mora sadržavati: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke te ukupnu cijenu ponude u odgovarajućoj valuti ovisno o zemlji podrijetla. PDV treba biti posebno iskazan.
- (5) Pojedinačni iznosi ponuda navedenih u stavku 2. ovog članka inozemnih dobavljača preračunavaju se u hrvatske kune (HRK) prema tečaju Europske komisije (ECB), a ponude tuzemnih dobavljača izražavaju se isključivo u hrvatskim kunama (HRK).
- (6) Za ponude navedene u stavku 2. ovog članka inozemnih dobavljača za pojedinačne nabave iskazane u stranoj valuti, korisnik je dužan izvršiti obračun u kunama prema mjesečnom tečaju Europske komisije (ECB), iskazanom na šest (6) decimala u mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za potporu. Web-adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.
- (7) U ponudama navedenim u stavku 2. ovog članka mora biti naznačeno razdoblje valjanosti ponuda. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (8) Korisnik ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba, radova i usluga s kojima je u sukobu interesa. Ako se tijekom provjere ponuda ustanovi da postoji sukob interesa između ponuditelja i korisnika Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o odbijanju.
- (9) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja može zatražiti dokaz o vlasničkoj strukturi ponuditelja (Izvod iz sudskog registra, Izvod iz obrtnog registra, Popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva ili drugi odgovarajući dokument kao dokaz vlasništva), ukoliko se radi o ponuditelju iz inozemstva. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti traženi dokument, ne stariji od 6 mjeseci na dan dostave traženog dokumenta.
- (10) Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, ponude i dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je podnositelj prikupio ponude i dokaze o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, podnositelj mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata.
- (11) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja može zatražiti dokaze o vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi korisnika i poduzetnika koji su u partnerskom i/ili povezanom odnosu s korisnikom, kao i poslovne knjige koje je takav poduzetnik dužan voditi prema važećim zakonskim propisima o računovodstvu. Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti traženi dokument.

ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 15.

- (1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju iz članka 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, broj bodova sukladno kriterijima rangiranja te iznos prihvatljivih izdataka.
- (3) Nakon administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, izradit će se Rang lista kako je navedeno u članku 17. ovoga Pravilnika.
- (4) Nepravovremeni Zahtjevi za potporu neće se razmatrati te će korisniku biti izdana Odluka o odbijanju.
- (5) Ukoliko je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu). Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom poštom s povratnicom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od 10 dana.
- (6) Vrijeme zaprimanja Zahtjeva za dopunu smatra se vrijeme kada korisnik zaprimi preporučenu pošiljku.
- (7) Ukoliko korisnik nije preuzeo Zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ukoliko korisnik ne preuzme Zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Zahtjev za dopunu će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Agencije za plaćanja te će se dostava smatrati obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana stavljanja Zahtjeva za dopunu na Oglasnu ploču.
- (8) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije i/ili traženih podataka iz stavka (5) ovog članka.
- (9) Za nepravovremeno dopunjene Zahtjeve za potporu Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o odbijanju.
- (10) Potpuni i pravovremeno dopunjeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu sa procedurama Agencije za plaćanja.

KRITERIJI RANGIRANJA

Članak 16.

- (1) Kriteriji rangiranja prijava koji se primjenjuju na sve podnijete Zahtjeva za potporu određeni su u Prilogu I ovoga Pravilnika i koji čini njegov sastavni dio.

- (2) Kriteriji rangiranja primjenjivati će se nakon odobrenja od strane Odbora za praćenje
- (3) Korisnik mora zadovoljiti minimalan broj bodova (20) kako bi bio prihvatljiv za daljnje rangiranje.
- (4) Maksimalan broj bodova koji jedan korisnik može ostvariti je 100.
- (5) Prednost pri odabiru će imati korisnici sa većim brojem bodova.

RANGIRANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 17.

- (1) Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, za sve potpune, pravovremene i prihvatljive Zahtjeve za potporu biti će izrađena Rang lista sukladno selekcijskim kriterijima koji su navedeni u Prilogu 1 ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova izvršiti će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja Zahtjeva za potporu na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:
 - a) Zahtjevi za potporu zaprimljeni potpuni (za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za dopunu) do roka za podnošenje Zahtjeva za potporu propisanoga Natječajem
 - b) Zahtjevi za potporu zaprimljeni nepotpuni (za koje je Agencija izdala Zahtjev za dopunu).
- (3) Vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku (2a) smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) potpunog Zahtjeva za potporu u slučaju slanja preporučenom poštom ili trenutak zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ukoliko se dostavlja osobno.
- (4) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpunog Zahtjeva za potporu za Zahtjeve sukladno stavku (2b) smatra se vrijeme proteklo od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu od strane korisnika do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta, sekunda).
- (5) Ukoliko Zahtjevi iz stavka (2b) ovog članka imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune prednost imaju Zahtjevi za potporu s ranijim vremenom podnošenja Zahtjeva za potporu na Natječaj (datum, sat, minuta, sekunda).
- (6) Ukoliko dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženje/ispravka odnosno Zahtjeva za potporu provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

JAVNA NABAVA

Članak 18.

- (1) Postupak javne nabave za nabavu roba, radova ili usluga u provedbi mjera propisanih ovim Pravilnikom provodi se prema Zakonu o javnoj nabavi.
- (2) Agencija za plaćanja kontrolira i odobrava postupak javne nabave.
- (3) U roku od 14 dana od dana potpisivanja Ugovora s izabranim ponuditeljem a najkasnije 60 dana prije krajnjeg roka za dostavu Zahtjeva za isplatu korisnik je obvezan dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da je proveden postupak javne nabave sukladno Prilogu III.
- (4) Ukoliko je dostavljena dokumentacija vezana uz postupak javne nabave nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu). Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom poštom s povratnicom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od 7 dana.
- (5) U slučaju da korisnik ne postupi sukladno Zahtjevu za dopunu, Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

OBVEZNICI PROVEDBE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 19.

- (1) U svrhu provedbe ovog Pravilnika, obveznici provedbe postupka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi su sljedeći korisnici:
 1. jedinice lokalne samouprave
 2. udruge /organizacije civilnog društva i vjerskih zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
 3. Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi)
 4. komunalna poduzeća u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave
 5. javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave
- (2) Korisnici navedeni pod točkama 2., 3., 4. i 5. stavka 1. ovog članka su obvezni provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi pod uvjetom da su pravne osobe osnovane za određene svrhe osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinice lokalne odnosno iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave ili sredstava drugih takvih pravnih osoba u iznosu većem od 50%, ili

- da nadzor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavljaju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili
- da više od polovice članova nadzornog odbora, uprave ili odgovarajućeg tijela za upravljanje te vođenje poslova imenuju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe.

(3) Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se i na sklapanje:

- ugovora o javnim radovima koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% kada ti ugovori uključuju djelatnosti u graditeljstvu u smislu Dodatka I. Zakona o javnoj nabavi za gradnju bolnica, objekata namijenjenih za sport, rekreaciju, odmor, školskih i sveučilišnih zgrada i zgrada koje se koriste u administrativne svrhe;
- ugovora o javnim uslugama koje izravno subvencioniraju ili sufinanciraju javni naručitelji s više od 50% i koji su u vezi s ugovorima o javnim radovima u smislu alineje 1. ovoga stavka.

IZDAVANJE ODLUKA

Članak 20.

(1) U slučaju kada se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu i provjere ukupnog traženog iznosa potpore utvrdi da ima dovoljno raspoloživih sredstava, Agencija za plaćanja će izdati Odluke nakon završetka administrativne kontrole svakog pojedinačnog Zahtjeva za potporu.

- Agencija za plaćanja će nakon obrade Zahtjeva za potporu donijeti: Odluku o dodjeli sredstava, u slučaju:
 - ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem.
- Odluku o odbijanju, u slučaju:
 - neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom i Natječajem,
 - nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu i nepravovremeno i nepotpuno dopunjenih Zahtjeva za potporu.
 - nepravovremeno dostavljenih i/ili nepotpunih odgovora na Zahtjev za obrazloženje/ispravak
 - ekonomske neodrživosti projekta,
 - utvrđene nepravilnosti,
 - namjernog davanja neistinitih informacija od strane korisnika,
 - sufinanciranja troškova za koje se traži potpora iz drugih izvora financiranja,
 - da se utvrdi da su informacije dostavljene od strane korisnika ili ponuditelja lažne ili pogrešne
 - da su cijene u dostavljenim ponudama namjerno uvećane
 - sprječavanja izvršenja provjere na licu mjesta od strane korisnika ili njegovog zastupnika

(2) U slučaju izdavanja odluka kako je navedeno u stavku (1) ovog članka, Rang lista će se izraditi nakon provedenog žalbenog postupka.

Članak 21.

- (1) U slučaju kada se nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu i provjere ukupnog traženog iznosa potpore utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, Agencija za plaćanja će izdati odluke nakon završetka administrativne kontrole svih zaprimljenih Zahtjeva za potporu.
- (2) Agencija za plaćanja će nakon obrade Zahtjeva za potporu donijeti:
 - a) Odluku o privremenoj raspodjeli sredstava, u slučaju:
 - ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem.
 - b) Odluku o odbijanju sukladno razlozima navedenim u članku 20 stavka (1) točka b).
- (3) Odlukom o privremenoj raspodijeli sredstava iz stavka (2) točka a) ovoga članka definira se privremena raspodjela ukupno raspoloživih sredstava po korisnicima za sve korisnike koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima Pravilnika i Natječaja, neovisno o ostvarenom broju bodova i poziciji na Rang listi.
- (4) Rang lista iz stavka (3) ovog članka je privremena i sastavni je dio Odluka iz stavka (2) ovoga članka.
- (5) Završetkom žalbenog postupka na Odluke iz stavka (2) ovoga članka i prema potrebi ponovne administrativne kontrole pozitivno riješenih prigovora, formirat će se konačna Rang lista temeljem koje će Agencija za plaćanja donijeti konačne odluke kako slijedi:
 - a) Odluku o dodjeli sredstava, u slučaju:
 - ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Natječajem.
 - b) Odluku o odbijanju sukladno razlozima navedenim u članku 20 stavka (1) točka b) i radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- (6) Rang lista iz stavka (5) ovog članka je konačna i sastavni je dio konačnih Odluka iz stavka (5) ovoga članka.
- (7) Odlukom iz stavka (5) točka a) utvrđuju se:
 - a) prihvatljivi izdaci,
 - b) najviši iznos javne potpore,

- c) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.
- d) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- e) zabrana promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore
- f) obveza vidljivog označavanja da je ulaganje financirano iz EPFRR programa
- g) obveza korisnika da dokumenti koji se odnose na plaćanje odobrenog projekta budu datirani nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, osim računa za opće troškove, kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta
- h) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane izdatke djelatnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Nacionalnog fonda, Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF)
- i) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istog ulaganja iz proračuna Europske Unije.
- j) zabrana prekoračenja najvećeg dozvoljenog iznosa javne potpore, ako je ulaganje financirano iz drugih izvora Zajednice ili Republike Hrvatske
- k) obveza korisnika da će izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji mogućeg sukoba interesa između njega s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana donošenja/stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore navedenog u Potvrdi o završenom ulaganju
- l) obveza korisnika da obavijesti e-mailom Agenciju za plaćanja (SKSP) o primopredaji opreme od dobavljača (koju nije moguće provjeriti u kasnijoj fazi kontrole) i o provođenju »skrivenih radova« (radovi koji ne mogu biti provjereni u kasnijoj fazi radova) za koje su kontrolori u kontroli na terenu ostavili obavijest o potrebi obavještanja, najkasnije sedam (7) dana prije provođenja navedenih radova odnosno datuma isporuke opreme,
- m) obveza korisnika da u bilo kojem trenutku osigura izvršenje provjere na licu mjesta od strane predstavnika Agencije za plaćanja.
- n) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni

- o) obveza korisnika da dostavi Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
 - p) obveza odabranih korisnika da prijave Agenciji za plaćanja neposredno nakon njihovog nastanka sve promjene koje se odnose na kriterije prihvatljivosti sukladno članku 5. ovoga Pravilnika
 - r) Obveza Korisnika da iskoristi sredstva isplaćenog predujma sukladno Listi prihvatljivih troškova iz Odluke o dodjeli sredstava.
- (8) Za sve robe i usluge čija vrijednost prelazi 200.000,00 HRK, odnosno za sve radove čija vrijednost prelazi 500.000,00 HRK, temeljem iznosa iz Troškovnika koji je sastavni dio glavnog projekta odnosno Procjene troškova roba/ radova/ usluga korisniku će biti određen ukupan iznos prihvatljivog ulaganja naveden u Odluci o dodjeli sredstava. Nakon provedenog postupka javne nabave i odobrenja ponude od strane Agencije za plaćanja korisniku će biti izdan Dodatak Odluke o dodjeli sredstava u kojem će biti određen ukupan iznos prihvatljivog ulaganja temeljem ponude. Iznos prihvatljivog ulaganja iz Dodatka odluke ne može biti veći od iznosa navedenog u Odluci o dodjeli sredstava.
- (9) Za provedbu stavka (7) točke f) ovoga članka korisnik će ulaganje označiti sukladno Naputku za označavanje ulaganja. Korisnik će informativnu ploču izraditi o vlastitom trošku.

PROMJENE PODATAKA O KORISNIKU

Članak 22.

- (1) Promjene podataka o korisniku podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika.
- (2) Promjene iz stavka (1) ovog članka korisnik podnosi putem AGRONET-a sukladno Uputi za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, kojeg korisnik može preuzeti sa službene mrežne stranice Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).
- (3) Korisnik mora obavijestiti Agenciju za plaćanja o promjenama navedenim u stavku (1) ovog članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao.
- (4) Po odobrenju/odbijanju Zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika, Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektronske pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

PROMJENE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Članak 23.

- (1) Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu izuzev promjena navedenih u članku 12.
- (2) Korisnik je obavezan prijaviti promjenu priloženih akata kojima se odobrava građenje građevina iz Zahtjeva za potporu, promjenu ponuditelja, promjenu roka za predaju Zahtjeva za isplatu i ostalih općih podataka koji su sadržani u Odluci o dodjeli sredstava izuzev podataka iz članka 12.
- (3) Za promjene iz stavka (2) korisnik je dužan od trenutka stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja podnijeti Zahtjev za promjenu. Zahtjev za promjenu popunjava se u AGRONET-u, a po popunjavanju potrebno je u Agenciju za plaćanja dostaviti ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu preporučenom poštom s povratnicom ili osobno.
- (4) Promjene iz stavka (2) ovog članka korisnik može prijaviti xx puta podnošenjem Zahtjeva za promjenu putem AGRONET-a na način opisan u Vodiču za korisnike potpora iz EPFRR Mjera 7 kojeg korisnik može preuzeti sa službene mrežne stranice Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).
- (5) Agencija za plaćanja će za zaprimljene Zahtjeve za promjenu po potrebi izdati Izmjenu Odluke o odabiru prijave ili Pismo odobrenja u slučaju odobrenja Zahtjeva za promjenu ili Pismo odbijanja u slučaju odbijanja Zahtjeva za promjenu.
- (6) Izmjenom Odluke o dodjeli sredstava ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.
- (7) Promjene iz stavka 2. ovog članka korisnik mora prijaviti najmanje 45 dana prije isteka roka za predaju Zahtjeva za isplatu.
- (8) U slučaju promjena Odluke iniciranih od strane Agencije za plaćanja, korisniku će biti izdana Izmjena Odluke o dodjeli sredstava

POTVRDA O ODUSTAJANJU I IZJAVA O PONIŠTENJU OBVEZE

Članak 24.

- (1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz EPFRR programa dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje putem AGRONET-a na način opisan u Vodiču za korisnike potpora iz EPFRR Mjera 7.

- (2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, Agencija za plaćanja će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava Agencija za plaćanja će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.
- (4) Izjava o poništenju obveze se izdaje i u slijedećim slučajevima:
 - negativnog nalaza kontrole na terenu, kada je utvrđena nepravilnost odnosno kad korisnik prekrši odredbe Pravilnika, Natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava, ili ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru,
 - ukoliko korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu

V. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE

Članak 25.

- (1) Potpora se korisniku isplaćuje temeljem Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma
- (2) Korisnik može podnijeti Zahtjev za isplatu jednokratno ili u ratama do najviše 3 rate. Maksimalni iznos prve rate do 50% odobrenih sredstava javne potpore.
- (3) Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore Agencija može primijeniti sankcije te umanjiti iznos za isplatu
- (4) Korisnik može putem Zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam za investicije i to do 50% odobrenih sredstava javne potpore. Isplata predujma mora biti popraćena uspostavom bankovnog jamstva ili istovjetne vrste jamstva u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma. Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama, a maksimalan broj isplata u ratama kod plaćanja predujma iznosi maksimalno dvije rate.
- (5) Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o stanju projekta svakih šest mjeseci, računajući od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.
- (6) Isplaćeni predujam iz stavka 4. ovoga članka opravdava se plaćenim računima/situacijama za odobrena ulaganja pri podnošenju Zahtjeva za isplatu sljedeće rate.
- (7) Jamstvo iz stavka 4. ovog članka bit će aktivirano radi povrata sredstava isplaćenog predujma u slučaju neispunjavanja uvjeta iz stavka 4. ovog članka.
- (8) Korisnik je nakon završenog projekta dužan dostaviti Zahtjev za isplatu u elektronskom obliku putem AGRONET sustava koji se nalazi na mrežnim stranicama

(9) Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr). Način podnošenja Zahtjeva za isplatu pojašnjen je u Vodiču za korisnike potpora iz EPFRR mjera 7 koji se nalazi na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr). (10) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnici su obvezni učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu Natječajem. Dokumentacija koju je obvezno dostaviti i u originalu, biti će naznačena u Natječaju.

(11) Nakon podnošenja elektronskog Zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, korisnik je dužan u propisanom roku osobno ili preporučenom poštom s povratnicom dostaviti ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu, zajedno s propisanom originalnom dokumentacijom u papirnatom obliku.

(12) Zahtjev za isplatu podrazumijeva Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu te svu dokumentaciju propisanu Natječajem, pri čemu se vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu smatra vrijeme slanja dokumentacije u slučaju slanja preporučenom poštom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja u Agenciju za plaćanja ukoliko se dostavlja osobno.

Članak 26.

- (1) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune sukladno Listi prihvatljivih troškova, a svi priloženi računi moraju biti plaćeni u cijelosti.
- (2) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.
- (3) Za nepotpun Zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom poštom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od 10 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ukoliko tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku smatrat će se da je korisnik odustao od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.
- (4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak smatra se datum kada korisnik zaprimi preporučenu pošiljku.
- (5) Ukoliko korisnik nije preuzeo Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ukoliko korisnik ne preuzme Zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Zahtjev za dopunu će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Agencije za plaćanja te će se dostava smatrati obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja Zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču.
- (6) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti u svrhu odobrenja Zahtjeva za isplatu obračunat će se:

- (7) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije ECB u mjesecu zaprimanja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest (6) decimala (navedeni tečaj se može dobiti na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>),
- (8) U slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu zaprimanja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest (6) decimala, obračun potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.
- (9) Ukoliko korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu izdat će mu se Izjava o poništenju obveze.
- (10) Ukoliko korisnik dostavi Zahtjev za isplatu nakon propisanog roka, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (11) Ukoliko korisnik odustane od ulaganja nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, odnosno podnese Zahtjev za odustajanje putem AGRONET-a izdat će mu se Potvrda o odustajanju
- (12) Ukoliko se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koja ne prelazi iznos od (uključujući) 50% ukupne vrijednosti odobrenih sredstava javne potpore, Agencija za plaćanja će odbiti iznos nepravilnog izdatka od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog izdatka.

Članak 27.

- (1) Nakon provjere Zahtjeva za isplatu/ Zahtjev za isplatu predujma s pripadajućom dokumentacijom Agencija za plaćanja će korisniku izdati:
 - a) Odluka o isplati predujma,
 - b) Odluka o odbijanju isplate predujma
 - c) Odluku o isplati, ili
 - d) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (2) Odluka o odbijanju isplate predujma izdaje se zbog:
 - a) nedostavljanja valjanog bankovnog jamstva ili istovjetne vrste jamstva
- (3) Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:
 - a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, javnim natječajem;
 - b) neprihvatljivosti ulaganja i/ili svih troškova utvrđenih u Listi prihvatljivih troškova;
 - c) dostavljanja Zahtjeva za isplatu nakon propisanog roka;
 - d) ukoliko se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, koja prelazi iznos od 50% ukupne vrijednosti odobrenih sredstava javne potpore;
 - e) onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu;

- f) korištenja građevine i/ili opreme na način koji nije u skladu s njegovom namjenom.
- g) nedostavljanja dokumentacije navedene u članku X16. stavku 3. ovoga Pravilnika preporučenom pošiljkom u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak ukoliko se dopuna odnosi na cjelokupno ulaganje.
- h) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevare, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Provedbeno tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

VI. KONTROLA NA TERENU

Članak 28.

- (1) Posjet ulaganju prije isplate provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori) koji kontroliraju izvršene radove i nabavljenu opremu kod isplate u ratama dok kod isplate zadnje rate kontroliraju i upotrebu ulaganja prema odobrenoj namjeni.
- (2) Kontrolu na terenu provode kontrolori kontrolom prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku
- (4) Osim djelatnika iz stavka 1. ovoga članka kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud i predstavnici Europske agencije za borbu protiv prijevara (OLAF).

Članak 29.

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) provjeravati vjerodostojnost podataka u poslovnom planu
 - b) pregledati objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika,
 - c) izvršiti uvid u dokumente korisnika koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - d) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika,
 - e) provjeravati evidencije vezane za ulaganje i poslovanje korisnika,

- f) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove, deklaracije i dr.),
- g) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za isplatu,
- h) provjeravati uporabu ili spremnost ulaganja za uporabu
- i) provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- j) provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, glavni projekt i dr.),
- k) provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga,
- l) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti,
- m) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

(2) Kontrolori mogu izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba te osobe koje su s njima povezane s korisnikom u vezi predmetnog ulaganja

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 2. ovoga dužne su omogućiti obavljanje nadzora, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani

(4) Kontrolu je moguće najaviti 48 sati prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku samo nužne informacije

VII. ODLUKA O POVRATU SREDSTAVA

POVRAT SREDSTAVA

Članak 30.

- (1) Agencija za plaćanja će Odlukom o povratu isplaćenih sredstava od korisnika zahtijevati povrat isplaćenih sredstava ako:
 - a) se utvrdi administrativna pogreška,
 - b) kontrola na terenu utvrdi nepravilnosti u korištenju sredstava isplaćenih po osnovi mjere,
 - c) je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava.
- (2) Korisnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je isplaćena novčana sredstva vratiti u roku od 30 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih sredstava.

- (3) Ukoliko Korisnik nije vratio sredstva određena Odlukom o povratu sredstava na taj iznos se nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka obračunava zatezna kamata.
- (4) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Agencija za plaćanja će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
- (5) Na Odluku o povratu sredstva korisnik ima pravo uložiti žalbu/prigovor Povjerenstvu za prigovore Agencije za plaćanja u roku od 8 od dana dostave predmetne odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Svi akti koji proizlaze iz ovoga Pravilnika nisu upravni akti.
- (2) Korisnik može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ministar na odluke koje proizlaze iz ovog Pravilnika, i to iz:
 - članka 18. stavka 5. točke a) Odluka o dodjeli sredstava
 - članka 18. stavka 5. točke b) Odluka o odbijanju
 - članka 18. stavka 5. točke a) Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava
 - članka 22. stavka 1. točke d) Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu
- (3) Ostali akti proizašli iz ovoga Pravilnika su konačni i korisnik nema pravo prigovora.
- (1) Akte iz stavaka 2. i 3. ovog članka osim Izjave o poništenju obveze i Odluke o povratu korisnici su obvezni preuzeti putem AGRONET-a.
- (2) Po objavi akata u AGRONET-u korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku 5 dana iste mora preuzeti putem linka u AGRONET-u na kartici „ODLUKE“.
- (6) Ukoliko korisnik ne preuzme akte iz stavka (2) ovog članka s AGRONET-a u roku od 5 dana od trenutka njihova stavljanja na AGRONET, Agencija za plaćanja će ih objaviti na Oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.
- (7) U slučaju iz stavka (6) ovog članka, akti iz stavka (2) ovog članka stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.
- (8) Korisnik može prigovore iz stavka 2. ovoga članka podnijeti u roku od osam (8) dana od dana preuzimanja akata iz stavka 2. ovog članka u AGRONET-u ili dana objave na Oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.
- (9) Prigovori iz stavka 2. ovoga članka podnose se preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva primjerka Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja.

- (10) Povjerenstvo odlučuje po prigovorima iz stavka 2. ovog članka u roku od osam (8) dana od zaprimanja prigovora.
- (11) Odluke Povjerenstva po prigovorima su konačne.
- (12) Nakon provedenog žalbenog postupka kreirat će se konačna Rang lista za sve Zahtjeve za potporu zaprimljene na Natječaju koja će biti objavljena u sklopu Izvještaja o provedenom Natječaju koji će biti dostupan u AGRONET-u.

Ministar

Tihomir Jakovina

Prilozi:

Prilog I- » Kriteriji rangiranja «

Podmjera 7.1.

Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000. i druga područja visoke prirodne vrijednosti

KRITERIJI	BROJ BODOVA
Broj stanovnika	
<ul style="list-style-type: none">JLS do 5000 stanovnika	15
<ul style="list-style-type: none">JLS od 5000 – 10 000 stanovnika	10
<ul style="list-style-type: none">JLS iznad 10 000 stanovnika	5
Gustoća naseljenosti	
<ul style="list-style-type: none">JLS do 50 stan/km²	15
<ul style="list-style-type: none">JLS od 50 do 100 stan/km²	10
<ul style="list-style-type: none">JLS iznad 100 stan/km²	5
Stupanj razvijenosti JLS	
<ul style="list-style-type: none">manje od 50% od HR prosjeka	20
<ul style="list-style-type: none">između 50% i 75% HR prosjeka	15
<ul style="list-style-type: none">između 75% i 100% HR prosjeka	10
<ul style="list-style-type: none">iznad 100% HR prosjeka	5
Okolišni	
<ul style="list-style-type: none">JLS se nalazi u području NATURA 2000	15
<ul style="list-style-type: none">JLS se nalazi u području pogođenim elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima	10
Prioritetno ulaganje	
Izrada/ažuriranje Prostornog plana	15
Izrada/ažuriranje Programa ukupnog razvoja	10
Izrada Strateških planova razvoja pojedinih gospodarskih sektora	5
UKUPNO	100

Podmjera 7.2.

Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije

KRITERIJI	BROJ BODOVA
Broj stanovnika	
<ul style="list-style-type: none">• JLS do 5 000 stanovnika	10
<ul style="list-style-type: none">• JLS od 5 000 – 10 000 stanovnika	7
<ul style="list-style-type: none">• JLS iznad 10 000 stanovnika	5
Gustoća naseljenosti	
<ul style="list-style-type: none">• JLS do 50 st/km²	10
<ul style="list-style-type: none">• JLS od 50 do 100 stan/km²	7
<ul style="list-style-type: none">• JLS iznad 100 stan/km²	5
Stupanj razvijenosti JLS	
<ul style="list-style-type: none">• manje od 50% od HR prosjeka	15
<ul style="list-style-type: none">• između 50% i 75% HR prosjeka	10
<ul style="list-style-type: none">• između 75% i 100% HR prosjeka	5
Lokacija ulaganja	
<ul style="list-style-type: none">• naselje do 1000 stanovnika	10
<ul style="list-style-type: none">• naselje od 1000 - 3000 stanovnika	7
<ul style="list-style-type: none">• naselje od 3000 -5000 stanovnika	5
Prioritetni sektor	
<i>Nerazvrstane ceste</i>	
<ul style="list-style-type: none">• ulaganja u gradnju nerazvrstanih cesta	10
<ul style="list-style-type: none">• ulaganja u rekonstrukciju nerazvrstanih cesta	5
<i>Sustav za vodoopskrbu, kanalizaciju i pročišćavanje otpadnih voda</i>	

<ul style="list-style-type: none"> • gradnja sustava za vodoopskrbu, kanalizaciju i pročišćavanje otpadnih voda 	20
<ul style="list-style-type: none"> • rekonstrukcija sustava za vodoopskrbu, kanalizaciju i pročišćavanje otpadnih voda 	15
Okolišni	
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje se provodi na području pogođenim elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima 	15
<ul style="list-style-type: none"> • JLS ulaganje se provodi u području NATURA 2000 	10
•	
UKUPNO	100

Podmjera 7.4.

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

KRITERIJI	BROJ BODOVA
Broj stanovnika	
<ul style="list-style-type: none"> • JLS do 5000 stanovnika 	10
<ul style="list-style-type: none"> • JLS od 5000 – 10 000 stanovnika 	7
<ul style="list-style-type: none"> • JLS iznad 10 000 stanovnika 	5
Gustoća naseljenosti	
<ul style="list-style-type: none"> • JLS do 50 st/km² 	10
<ul style="list-style-type: none"> • JLS od 50 do 100 stan/km² 	7
<ul style="list-style-type: none"> • JLS iznad 100 stan/km² 	5
Stupanj razvijenosti JLS	
<ul style="list-style-type: none"> • manje od 50% od HR prosjeka 	15
<ul style="list-style-type: none"> • između 50% i 75% HR prosjeka 	10
<ul style="list-style-type: none"> • između 75% i 100% HR prosjeka 	5
Lokacija ulaganja	
<ul style="list-style-type: none"> • naselje do 1000 stanovnika 	10
<ul style="list-style-type: none"> • naselje od 1000 - 3000 stanovnika 	7

<ul style="list-style-type: none"> • naselje od 3000 -5000 stanovnika 	5
Prioritetni sektor	
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje dječjih vrtića 	25
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekta za rekreaciju, slobodno vrijeme kao što su društveni domovi, vatrogasni domovi, planinarski, lovački domovi, kulturni centri 	20
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje igrališta (dječja, sportska), sportskih terena i pratećih objekata, objekata za sportski ribolov, rekreacijske zone i kupališta, biciklističkih staza, tematskih putova i parkova 	15
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje u javne površine (javne zelene površine, pješačke zone, pješačke staze, odvodni kanali, trgovi, tržnice, javne prometne površine) 	10
Okolišni	
<ul style="list-style-type: none"> • ulaganje se provodi na području pogođenim elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima 	20
<ul style="list-style-type: none"> • JLS ulaganje se provodi u području NATURA 2000 	10
UKUPNO	100

Prilog III - POPIS DOKUMENTACIJE U SLUČAJEVIMA KAD SE PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA KOJI UREĐUJU TO PODRUČJE:

1. Poziv na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenom listu Europske unije
2. Presliku dokumentacije za nadmetanje
3. Presliku Odluke naručitelja o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja
4. Presliku certifikata iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja
5. Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi
6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije za nadmetanje

7. Presliku Upisnika o zaprimanju ponuda
8. Presliku Zapisnika o javnom otvaranju ponude
9. Presliku Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima
10. Presliku Odluke o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima u postupku javne nabave
11. Presliku Ugovora s odabranim ponuditeljem
12. Preslike zaprimljenih ponuda
13. Preslike zaprimljenih upita potencijalnih ponuditelja, preslika Obavijesti o dodatnim informacijama, poništenju postupka ili ispravku (ukoliko je primjenjivo)
14. Preslika izmijenjene dokumentacije za nadmetanje (ukoliko je primjenjivo)
15. Presliku Ugovora između naručitelja i izabranog ponuditelja
16. Preslika žalbe i presliku rješenja Državne komisije za kontrolu provedbe javne nabave (ako je primjenjivo)